



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 319**

2 Απριλίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΜΕΛΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 1.9.1995 μυστική διαθήκη της Μαρίας χήρας Χρήστου Μέλη που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1084/211/1996 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Χίου με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΜΕΛΗ" και με έδρα τα Καρδάμυλα Χίου.:

2. Τις διατάξεις των άρθρων α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 13.10.1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΜΕΛΗ", η οποία έγινε από την Μαρία χα Χρήστου Μέλη με την από 1/9/1995 μυστική διαθήκη της, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1084/211/1996 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Χίου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΜΕΛΗ"

Άρθρο 1.
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία "ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΧΡΗΣΤΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΜΕΛΗ", που συστήθηκε από της Μαρία χα Χρήστου Μέλη με την από 1/9/1995 μυστική διαθήκη της, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1084/211/1996 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Χίου αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος ειναι τα Καρδάμυλα Χίου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.
Σκοπός.

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

α) Η χορήγηση υποτροφιών σε οικονομικά αδύνατους φοιτητές που έχουν φοιτήσει και αποφοιτήσει από το Λύκειο Καρδαμύλων Χίου και σπουδάζουν σε ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας ή συνεχίζουν μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό.

β) Σε περίπτωση παύσεως της λειτουργίας του Λυκείου Καρδαμύλων θα ενισχύονται για την κάλυψη των αναγκών τους τα σχολεία στοιχειώδους και μέσης εκπαίδευσης Καρδαμύλων Χίου και θα χορηγούνται βραβεία στους άριστους στα μαθήματα και το ήθος μαθητές.

'Αρθρο 3.
Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του Ιδρυματος αποτελεί χρηματική κατάθεση ύψους τριάντα τεσσάρων εκατομμυρίων επτακοσίων εξήντα οκτώ χιλιάδων εξακοσιών έντεκα (34.768.611) δρχ., πλέον τόκων, που βρίσκεται κατατεθειμένη στο Υποκατάστημα Καρδαμύλων της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

(γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

'Αρθρο 4.
Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Εκάστοτε Δήμαρχο Καρδαμύλων

β) Ρήγαινα Μπολίκα συζ. Πέτρου, το γένος Λάμπρου Κοντού

γ) Ευαγγελία Γρέγου συζ. Σταματίου, το γένος Γεωργίου Φράγκου

δ) Φωτεινή Φαφαλιού συζ. Νικολάου, το γένος Μάρκου Ξυλά

ε) Μαρία Φράγκου του Ιωάννη, σύζυγο Δημητρίου Γλύπτη

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του ΑΝ 2039/1939, μόνο στην περίπτωση που ο ίδιος δεν έχει φροντίσει να επιλέξει τον αντικαταστάτη του.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος η τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία οταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Δ.Σ. προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

10. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου στα αξιώματα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα και Ταμία είναι τετραετής και υπάρχει δυνατότητα επανεκλογής τους στο ίδιο αξίωμα για περισσότερες τετραετίες.

'Αρθρο 5.
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου .

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα :

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος,σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

'Αρθρο 6.
Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ'αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεκαπέντε (15) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ'αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι'αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 7.

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος :

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 8.

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος :

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/1939 έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμούς του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 9

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων.

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι οικονομικά αδύνατοι φοιτητές μαθητές που έχουν φοιτήσει και αποφοιτήσει από το Λύκειο Καρδαμύλων (Γενικό, Τεχνικό ή Ναυτικό) και φοιτούν σε ιδρύματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας ή συνεχίζουν μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.

Εξαιρείται η περίπτωση που λόγω μη δημιουργίας δέσμης οι υποψήφιοι αναγκάστηκαν να συνεχίσουν τη φοίτηση σε άλλο Λύκειο, γεγονός που θα επιβεβαιώνεται από τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Χίου.

Στην περίπτωση αυτή θα προτιμώνται όσοι έχουν φοιτήσει το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα στο Γυμνάσιο και Λύκειο Καρδαμύλων Χίου, καθώς και όσοι επιλέγουν το πλησιέστερο στα Καρδάμυλα Λύκειο για να συνεχίσουν τις σπουδές τους, χωρίς η οικογένεια τους να μετοικήσει από τα Καρδάμυλα.

Σε περίπτωση υπάρξεως περισσοτέρω υποψηφίων προτιμώνται κατά σειρά:

α) οι οικονομικά ασθενέστεροι και

β) οι έχοντες τον υψηλότερο βαθμό επιτυχίας στις Εισαγωγικές Εξετάσεις για την Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και οι έχοντες μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου όταν πρόκειται για μεταπτυχιακές σπουδές.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286 Α').

Άρθρο 10

Ποσό Υποτροφίας - Διακοπή

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν.2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286 Α').

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι ο-

ποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακαλουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

'Αρθρο 11

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552 Α).

'Αρθρο 12

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση των άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

'Αρθρο 13

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

'Αρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού .

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Καρδαμύλων Χίου για την εκτέλεση του ίδιου σκοπού.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 27 Φεβρουαρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ — **ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

---

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΩΤΗΡΗ ΓΟΥΔΕΛΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

'Εχοντας υπόψη:

1.- Την από 22.12.1996 δημόσια διαθήκη του Σωτηρίου Γουδέλη του Αναστασίου, που συντάχθηκε ενώπιον της Συμβολαιογράφου Αθηνών 'Αννας Νικολάου Γεωργούση (υπ' αρ. 563/22.12.1996 πράξη αυτής) και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1247/21.3.1997 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως τροποποιήθηκε με την από 21/1-27/1/1997 ιδιόγραφη διαθήκη η οποία δημοσιεύθηκε με το αρ. 2092/16.5.1997 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, με τις οποίες συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΩΤΗΡΗ ΓΟΥΔΕΛΗ» και με έδρα την Αθήνα.

2.- Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του ΑΝ 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3.- Την από 24.11.1997 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4.- Την αριθ. 1107147/1239/0006Α/4.10.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 922/Β').

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

'Αρθρο μόνο

1.- Εγκρίνουμε την σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΩΤΗΡΗ ΓΟΥΔΕΛΗ», η οποία έγινε από τον Σωτήριο Γουδέλη με την αρ. 563/22.12.1996 δημόσια διαθήκη η οποία συντάχθηκε ενώπιον της Συμβολαιογράφου Αθηνών 'Αννας Νικολάου Γεωργούση, και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1247/21.3.1997 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, όπως τροποποιήθηκε με την από 21/1-27.1.1997 ιδιόγραφο διαθήκη η οποία δημοσιεύθηκε με το αρ. 2092/16.5.1997 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και

διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δέκα τέσσερις (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΩΤΗΡΗ ΓΟΥΔΕΛΗ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1.- Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΜΑΡΙΑΣ ΚΑΙ ΣΩΤΗΡΗ ΓΟΥΔΕΛΗ» που συστάθηκε από τον Σωτήριο Γουδέλη με την αρ. 563/22.12.1996 δημόσια διαθήκη η οποία συντάχθηκε ενώπιον της Συμβολαιογράφου Αθηνών Άννας Νικολάου Γεωργούση και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 1247/21.3.1997 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών όπως τροποποιήθηκε με την από 21/1-27/1/1997 ιδιόγραφη διαθήκη η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 2092/16.5.1997 πρακτικό του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.- Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3.- Σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

1) Η μελέτη, έρευνα και περαιτέρω ανάπτυξη του παιδαγωγικού συστήματος της αυτοαγωγής όπως επιστημονικά θεμελιώθηκε από τη παιδαγωγό Μαρία Μοντεσσόρι και αναπτύχθηκε στην Ελλάδα από τη Μαρία Γουδέλη. 2) Τη συνέχιση, διάδοση και περαιτέρω ανάπτυξη του παιδαγωγικού έργου της Μαρίας και του Σωτήρη Γουδέλη το οποίο στηρίζεται στο σύστημα της αυτοαγωγής. Το παραπάνω σύστημα αποβλέπει στο να δημιουργήσει ένα υλικό και πνευματικό περιβάλλον μέσα στο οποίο με τη δράση του ίδιου του παιδιού θα μπορούν αφενός να εκδηλωθούν, να αναπτυχθούν και να εξελιχθούν ομαλά όλες οι ιδιότητες και οι ικανότητές του, αφετέρου δε να λάβουν μορφές και εκδηλώσεις ατομικά και κοινωνικά ωφέλιμες. Έμπρακτη απόδειξη του συστήματος της αυτοαγωγής αποτελεί η ύπαρξη και λειτουργία του εκπαιδευτηρίου Μοντεσσοριανή Σχολή Αθηνών που δημιούργησε η Μαρία Γουδέλη και ο Σωτήρης Γουδέλης.

Ειδικότεροι σκοποί του ιδρύματος είναι η χορήγηση υποτροφιών σε μαθητές οι οποίοι φοιτούν στη Μοντεσσοριανή Σχολή Αθηνών, η χορήγηση υποτροφιών μετεκπαίδευσης στο εξωτερικό σε πτυχιούχους Σχολών Νηπιαγωγών, Δασκάλων και Καθηγητών πάνω στο Μοντεσσοριανό Σύστημα, η αναπαραγωγή του πλούσιου παιδαγωγικού υλικού του Δημοτικού και του Νηπιαγωγείου της ως άνω Σχολής προκειμένου να επιτευχθεί η περαιτέρω επέκταση και διάδοση του ανωτέρω συστήματος σχολικής εργασίας, η οργάνωση διαλέξεων, ημερίδων και σεμιναρίων σχετικών με την αγωγή του παιδιού καθώς και η εν γένει ανάληψη κάθε είδους δραστηριότητας η οποία αποσκοπεί στην ανάπτυξη και προώθηση των σκοπών του ιδρύματος.

Άρθρο 3

Περιουσία και πόροι του ιδρύματος

1.- Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Οι δέκα χιλιάδες (10.000) ονομαστικές μετοχές της ανώνυμης εκπαιδευτικής Εταιρείας «Μοντεσσοριανή Σχολή Αθηνών - Μαρία Γουδέλη ΑΕ».

β) Ένα οικόπεδο έκτασης 854 τ.μ. που βρίσκεται στην Ανάβυσσο στην θέση «Θυμάρι Ανάβυσσος Καταφύγι» της κτηματικής περιφέρειας της Κοινότητας Παλαιάς Φωκαίας Αττικής.

γ) Τα πνευματικά δικαιώματα επί του συγγραφικού έργου της προαποβιωσάσης συζύγου του Ιδρυτή Μαρίας Γουδέλη καθώς και επί του εκπαιδευτικού υλικού το οποίο δημιουργήθηκε από αυτούς κατά την διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

δ) Το ποσό των σαράντα εκατομμυρίων (40.000.000) δραχμών και όλα εν γένει τα κινητά πράγματα ως αυτά αναφέρονται στην υπ. αρ. 13140/16.5.1997 απογραφή της περιουσίας του Ιδρυτή η οποία διενεργήθηκε από την συμβολαιογράφο Αθηνών Αλίκη Τσαπραΐλη.

2.- Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

δ) Τα έσοδα από την διάθεση κάθε είδους παιδαγωγικού υλικού, βιβλίων κλπ. (σε τιμές που δεν θα αναιρείται ο κοινωφελής σκοπός του).

Άρθρο 4

Διοίκηση

1.- Το ίδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1) Εξαρχάκο Θεόδωρο, καθηγητή Πανεπιστημίου,
2) Μπιτσάκη Ευτύχη, καθηγητή Πανεπιστημίου,
3) Ψαρρού Ελένη, συντ. συμβολαιογράφο,
4) Καφτάνη Κατερίνα, ΔΝ δικηγόρο,
5) Γουδέλη Αναστάσιο, ηλεκτρολόγο-μηχανολόγο,
6) Τερλέγκα Μαρία, δασκάλα της Μοντεσσοριανής Σχολής,
7) Εφεντάκη Νίκο, μηχανολόγο,
8) Καλησπέρη-Τσάκωνα Γιάννα, ψυχολόγο,
9) Αναστασιάδη Τάσο, εκπαιδευτικό, ως τακτικά μέλη και
1) Ξυλά Γιάννη, εφοπλιστή
2) Εξαρχάκο Γεώργιο, ως αναπληρωματικά

Από τα μέλη του Δ.Σ. τρία (3) τουλάχιστον θα είναι μέλη του Συλλόγου γονέων αποφοίτων και φίλων της Μοντεσσοριανής Σχολής Αθηνών - Μαρία Γουδέλη, εξ αυτών δε δύο (2) θα είναι υποχρεωτικά και απόφοιτοι της Μοντεσσοριανής Σχολής Αθηνών - Μαρία Γουδέλη.

2.- Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3.- Σε περίπτωση αποποίησης παραίτησης, έκπτωσης

ανικανότητας, θανάτου, αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών από τα αναπληρωτικά μέλη κατά την ως άνω σειρά προτεραιότητας. Εάν αυτά δεν επαρκούν, επειδή έχουν ήδη διορισθεί ως μέλη, τα νέα μέλη πρέπει να λαμβάνονται κατά πρώτον από τους αποφοίτους της Μοντεσσοριανής Σχολής Αθηνών - Μαρία Γουδέλη, οι οποίοι είναι και μέλη του Συλλόγου γονέων αποφοίτων και φίλων της Μοντεσσοριανής Σχολής Αθηνών - Μαρία Γουδέλη έως ότου συμπληρωθούν οι προβλεπόμενες κατά την παρ. 1 του παρόντος άρθρου δύο (2) θέσεις μελών του ΔΣ και κατά δεύτερον από τα μέλη του Συλλόγου γονέων αποφοίτων και φίλων της Μοντεσσοριανής Σχολής Αθηνών - Μαρία Γουδέλη έως ότου συμπληρωθεί και η τρίτη θέση μέλους του ΔΣ, η οποία προβλέπεται κατά τα ανωτέρω από το παρόντα Οργανισμό. Οι τυχόν υπόλοιπες κενές θέσεις συμπληρώνονται με απόφαση των υπολοίπων μελών από πρόσωπα της επιλογής τους σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του ΑΝ 2039/1939.

4.- Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο (2) μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5.- Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1.- Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2.- Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1.- Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2.- Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέας

1.- Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.- Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3.- Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1.- Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υ-

πογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του ΑΝ 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2.- Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

'Αρθρο 9
Οικονομική διαχείριση

1.- Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2.- Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552Α').

'Αρθρο 10
Βιβλία και στοιχεία

1.- Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2.- Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

'Αρθρο 11
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1.- Δικαίωμα υποτροφίας έχουν σύμφωνα με την συστατική πράξη α) άποροι μαθητές οι οποίοι επιθυμούν να φοιτήσουν στη Μοντεσσοριανή Σχολή Αθηνών - Μαρία Γουδέλη, ή μαθητές οι οποίοι ήδη φοιτούν σε αυτήν και των οποίων τα εισοδήματα δεν επαρκούν για την συνέχιση της φοίτησής τους, β) πτυχιούχοι Σχολών Νηπιαγωγών, Δασκάλων και Καθηγητές μέσης εκπαίδευσης προκειμένου να μετεκπαιδευθούν στο εξωτερικό πάνω στο Μοντεσσοριανό σύστημα εκπαίδευσης.

2.- Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται με προκήρυξη σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του ΑΝ 2039/1939 και του από 18.8.1941 καν. δ/τος (ΦΕΚ 286 Α'). Προς τούτο το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει, πρόσκληση στην οποία αναφέρεται ο αριθμός υποτροφιών, οι προϋποθέσεις απονομής τους, η διάρκειά τους και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η πρόσκληση δημοσιεύεται 45 ημέρες πριν από την ημέρα επιλογής σε δύο ημερήσιες εφημερίδες της Αθήνας. Παράλληλα το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τριμελή Επιτροπή Υποτροφιών στην οποία συμμετέχουν τουλάχιστον δύο από τα μέλη του, η οποία γνωμοδοτεί για κάθε θέμα σχετικό με την διαδικασία απονομής των υποτροφιών και την επιλογή των υποτρόφων. Η επιλογή των υποψηφίων διενεργείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από πρόταση της τριμελούς Γνωμοδοτικής Επιτροπής. Το διοικητικό συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώνει την χορήγηση των υποτροφιών εφόσον κανένας από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώνει τις απαραίτητες προϋποθέσεις απονομής τους.

'Αρθρο 12
Χορήγηση υποτροφιών

1.- Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του ΑΝ 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2.- Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 23, 24, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286 Α').

3.- Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει την υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και αξιώνει από αυτούς την υποβολή, κάθε έτος αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

'Αρθρο 13
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτοού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1.- Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2.- Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο η περιουσία του περιέρχεται στο Παιδαγωγικό Ινστιτούτο προκειμένου να συστήσει Μουσείο Μοντεσσοριανού συστήματος εκπαίδευσης.

3.- Σε περίπτωση που το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο δεν αποδεχθεί την προαναφερθείσα δωρεά, το τελευταίο Διοικητικό Συμβούλιο του υπό διάλυση ιδρύματος θα αποφασίσει υπέρ ποίου κοινωφελούς σκοπού θα διατεθεί η ως άνω περιουσία αυτού.

Αθήνα, 26 Φεβρουαρίου 1998

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ	**ΓΕΡ. ΑΡΣΕΝΗΣ**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ